

## 第2回 弘善会グループ学術大会

### シンポジストの方へのご案内

#### 1. 発表データの提出

- 1) 発表データ（以下データ）は学術大会の一週間前まで（8月21日（月））に学術大会事務局（下記）まで、メールに添付してご送信ください。当日、会場でのデータの修正はできません。
- 2) メディアは、**Windows 版 PowerPoint** で作成されたデータのみとします。**Macintosh** は使用できませんので、ご注意ください。  
アプリケーションは、**PowerPoint,2007,2010,2013** をご用意します。
- 3) 動画や音声の入ったデータの使用は不可です。
- 4) 不測の事態に備えて、必ずバックアップデータ（**USB メモリーにて**）をお持ちください。

\*提出後の修正がありましたら下記までお問い合わせください。

(8月25日（金）17:00まで可。以降の受け付けはいたしません)。

=お問い合わせ先、送付先=

学術大会事務局 E-mail : [e-iwasaki@kouzenkai.or.jp](mailto:e-iwasaki@kouzenkai.or.jp) 岩崎宛

#### 2. 受付

- 1) シンポジストの方も「総合案内・参加受付」カウンター（1階大階段前）で通常の参加手続きをしてください。その際、シンポジストである旨をお伝えください。
- 2) 受付にて演者との発表前打ち合わせについてご案内します。
- 3) シンポジウム開始の30分前には受付を済ませてください。

#### 3. 発表について

- 1) シンポジストは、プログラム開始の15分前には発表会場に会場へ来場してください。
- 2) 発表の際は、会場係りの案内に従って登壇し、座長の進行に従ってください。
- 3) 発表時間は、15分です。時間厳守でお願いします。終了1分前にベルを1回、15分経過時点でベルを2回鳴らします。2回目に鳴った時点で発表を終了してください。
- 4) すべてのシンポジストの発表終了後、討論を行います。
- 5) 発表および討論の進行は座長に一任していますので、座長の指示に従ってください。